



Obecný úrad v Bzinách vyhlasuje výberové konanie na pozíciu:

**Administratívny pracovník obecného úradu**

Miesto práce: Obecný úrad v Bzinách  
Brezovecká 96/8  
026 01 Dolný Kubín

Typ pracovnej ponuky: Administratíva; Administratívny pracovník

Ponúkaný plat: v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v spojení s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní

Termín nástupu do práce: 01.04.2019

Druh pracovného pomeru: hlavný

Informácie o pracovnom mieste

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:**

- administratívne práce, vedenie personálnej agendy
- správa daní a poplatkov
- evidencia podnetov a sťažností obyvateľov
- vedenie pokladne - pokladničné operácie
- administrácie webovej stránky obce a rozhlasové oznamy

**Informácie pre uchádzača:**

Práca na zmeny: jednozmenný pracovný režim

Požiadavky na zamestnanca

**Všeobecne požadované znalosti:**

**Požadované vzdelanie:**

Úplné stredné odborné vzdelanie



### **Zručnosti, schopnosti**

#### **Všeobecné spôsobilosti:**

- komunikácia (jednanie s ľuďmi)
- informačná gramotnosť
- finančná a ekonomická gramotnosť

#### **Počítače:**

- Microsoft Word - pokročilá
- Microsoft Excel - pokročilá
- Microsoft Outlook - pokročilá
- Microsoft PowerPoint - pokročilá

#### **Ďalšie požiadavky:**

Od uchádzača sa vyžaduje priateľský prístup a ochota vždy pomôcť občanovi, nakoľko ide o prácu vo verejnom záujme. Spoľahlivosť, zodpovednosť a lojálnosť sú charakteristiky, ktoré sú žiadané.

### **Osobnostné predpoklady**

- praktické myslenie
- precíznosť (presnosť)
- trpezlivosť
- empatia
- všeobecný prehľad
- reprezentatívne vystupovanie

### **Zoznam požadovaných dokladov:**

- 1.) žiadosť o zaradenie do výberového konania
- 2.) životopis s uvedením e-mailového a telefonického kontaktu
- 3.) doklad o nadobudnutí najvyššieho dosiahnutého vzdelania
- 4.) súhlas so spracovávaním osobných údajov pre účely výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 5.) čestné vyhlásenie o tom, že :

všetky údaje uvádzané v žiadosti, doklade o dosiahnutom vzdelaní a v životopise sú pravdivé je zdravotne spôsobilý na vykonávanie činností spojených s pracovným miestom je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu ovláda štátny jazyk SR (slovenský jazyk)



**Obec Bziny, Brezovecká 96/8, 026 01 Bziny**



Písomnú podpísanú a datovanú žiadosť s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať v zalepenej obálke označenej “Výberové konanie – Administratívny pracovník “ poštou do 28.02.2019 (vrátane) na adresu vyhlasovateľa: Obec Bziny, Brezovecká 96/8, 026 01 Bziny, alebo priamo do podateľne Obecného úradu Bziny (rozhodujúci je dátum fyzického doručenia vyhlasovateľovi, nie dátum podania na poštovú prepravu).

O mieste, termíne a spôsobe výberového konania budú uchádzači splňajúci kvalifikačné predpoklady informovaní e-mailom alebo telefonicky.

Kontaktná osoba:

PhDr.Miriam Mokošová

0905943969